2018.03.16

**ZAKRES BAZY DANYCH:**

1. **Działka**
2. **Stan prawny działki**
3. **Inne prawa**
4. **Zagospodarowanie działki**
5. **Budynki / lokale**
6. **Zarządzanie i administracja**
7. **Wartość**
8. **Działka:**
9. Nr działki
10. Nr / nazwa obrębu
11. Dzielnica
12. Gmina
13. Powierzchnia [ha]
14. Dane adresowe (ulica)
15. **Stan prawny działki:**
16. Rodzaj prawa do działki (wl, uw) lista wyboru
17. Dane właściciela (status, imię, nazwisko, nazwa, adres, udział, telefon, e-mail)
18. Dane użytkownika wieczystego (j.w.)
19. Numer KW (źródłowy, aktualny), Sąd Rejonowy
20. Sposób nabycia prawa (nazwa czynności, rodzaj dokumentu, nr i data dokumentu, tytuł dokumentu, SKAN)
21. Nabycie prawa (data obowiązywania prawa: od do, protokół przejęcia, SKAN)
22. Cel nabycia (tu również lista zadań inwestycyjnych GIWK lub przypisanie do obiektu)
23. Płatności z tytułu uw (stawka, okres płatności, wysokość opłaty, plan płatności)
24. Sposób zbycia prawa (jak przy nabyciu) plus przeniesienie do historii
25. **Inne prawa:**
26. Rodzaj innego prawa (dzierżawa, najem, użyczenie, służebność, czasowe zajęcie, bezumowne) lista wyboru
27. Dane podmiotu uprawnionego (status, imię, nazwisko, nazwa, adres, udział, telefon, e-mail), dane przedstawiciela: imię, nazwisko, telefon
28. Sposób nabycia prawa (nazwa czynności, rodzaj dokumentu, nr i data dokumentu, tytuł dokumentu, SKAN), data wpisu do KW
29. Obowiązywanie prawa (data obowiązywania prawa: od do, protokół przejęcia, SKAN, protokół zwrotnego przekazania, SKAN), wizja terenowa (do przekazania, do zwrotnego przekazania)
30. Cel nabycia (tu również lista zadań inwestycyjnych GIWK lub przypisanie do obiektu cele komercyjne) możliwa korelacja z projektowanym zagospodarowaniem
31. Płatności z tytułu innego prawa (stawka, okres płatności, wysokość opłaty, plan płatności, rodzaj)
32. Warunki realizacji innego prawa
33. Decyzje administracyjne (numer, data, organ, przedmiot, SKAN)
34. Sposób zbycia / zakończenia obowiązywania prawa (jak przy nabyciu) plus przeniesienie do historii
35. **Zagospodarowanie działki:**
36. Status (wod, sanit, kom i mieszana z poprzedzających) lista wyboru
37. Funkcja (społeczna, użytkowa, finansowa i mieszane z poprzedzających) lista wyboru
38. Użytki gruntowe (wykaz użytków, klasyfikacja i powierzchnie, ew. SKAN wypisu, wyrysu)
39. Aktualne zagospodarowanie: obiekt (lista wyboru obiektów wodociągowych i sanitarnych GIWK i lista obiektów komercyjnych) z możliwością przypisania jednego obiektu do wielu działek i wielu obiektów do jednej działki
40. Przedstawiciel użytkownika obiekt (firma, imię nazwisko, telefon, e-mail)
41. Projektowane zagospodarowanie (tu również lista zadań inwestycyjnych GIWK lub przypisanie do obiektu cele komercyjne)
42. Dane ogólne o działce: lokalizacja, uzbrojenie, kształt, sąsiedztwo, dostęp do drogi publicznej, nawierzchnia drogi dojazdowej – listy wyboru, zagospodarowanie dodatkowe
43. Nadzór konserwatora przyrody, zabytków
44. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (odwołanie do mapy i dalej do uchwał)
45. Strefy ochronne ujęć (odwołanie do mapy i dalej do decyzji)
46. Ortofotomapa (odwołanie do mapy)
47. Mapa własności (odwołanie do mapy)
48. **Budynki / lokale:**
49. Ulica (jeśli dla danego budynku adres inny niż położenie działki) i numer porządkowy budynku
50. Powierzchnia użytkowa budynku bez piwnic [m2]
51. Powierzchnia piwnic [m2]
52. Kubatura [m3]
53. Pozostałe dane liczbowe
54. Media
55. Opis stanu technicznego - pozycje według inwentaryzacji obiektu
56. Działki powiązane
57. Dane lokalu (numer, powierzchnia, powierzchnia pomieszczeń przynależnych, opis lokalu, uzbrojenie, kondygnacja) plus rzut lokalu
58. KW lokalu (jeśli jest wyodrębniony i założono KW): numer, sąd rejonowy
59. Dane najemcy / użytkownika lokalu (status, imię, nazwisko, nazwa, adres, udział, telefon, e-mail)
60. Przycisk kierujący do zakładki „Inne prawa” do informacji ze sposobem nabycia prawa
61. **Zarządzanie i administracja:**
62. Książka obiektu budowlanego (jest lub nie), podmiot prowadzący: SNG lub GIWK – Dział (EE, TE, TS)
63. Obiekty objęte działaniami ZN – tabela (w powiązaniu z zakładką „Działka”, „Zagospodarowanie działki” oraz „Budynki i lokale”)
64. Udostępnienia - tabela (w powiązaniu z zakładką „Inne prawa”)
65. Umowy - tabela (w powiązaniu z zakładką „Inne prawa”)
66. Plan kontroli okresowych – tabela
67. Plany przeglądów serwisowych dla poszczególnych obiektów– tabele
68. Plan napraw i remontów – tabela
69. Usługi i usługodawcy – tabele ZIELEŃ, OCHRONA itd. (w powiązaniu z umowami, zleceniami, okresami obowiązywania i podmiotami w EOD)
70. Zakresy usług – tabele dla poszczególnych rodzajów usług
71. Plan działań komercyjnych – tabela b) kolumny j i k
72. Media – tabela (w powiązaniu z EOD faktury i refaktury)
73. Budżet – tabela (w powiązaniu z Intranetem i fakturami w EOD)
74. Powiadomienia o terminach kontroli
75. Powiadomienia o terminach umów
76. Planowane / wykonane
77. **Wartości:**
78. Dane o wartości: cel wyceny, zakres wyceny, wartość, wartość 1m2, wartość innych elementów wyceny (składnik, kwota), data określenia wartości
79. Dane o dokumentacji: rodzaj opracowania, autor (status, imię, nazwisko, nazwa, adres, udział, telefon, e-mail), data opracowania, metoda wyceny, technika wyceny, SKAN
80. Prawo związane (np. jeśli na tej podstawie opłata za uw, czynsz najmu itp.) przycisk kierujący do zakładki „Stan prawny działki” lub „Inne prawa” do informacji płatnościami
81. Przycisk obliczenia odsyłający do analizy wartości opracowanej przez A. Reszke oraz umożliwiający obliczenie stawki czynszu przy zadanych parametrach (wyszukana w analizie wartość i zadana stopa zwrotu)